

Основные положения учетной политики
Управления образования и молодежной политики администрации муниципального
образования – городской округ город Касимов.

Положение об учетной политике Управления образования и молодежной
политики администрации муниципального образования – городской округ город
Касимов.

утверждено приказом УО и МП от 29.12.2022 N 01-07/106 «Об утверждении Учетной
политики Управления образования и молодежной политики администрации
муниципального образования – городской округ город Касимов».

Наименование раздела	Основные положения
Организация бухгалтерского учета	Содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
1. Общие положения в том числе:	Содержит особенности ведения бухгалтерского учета и способы ведения учета: - определение ответственного за организацию бюджетного учета в учреждении; - определение ответственного за формирование учетной политики; - утверждение состава постоянно действующих комиссий - способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой отчетности) субъектом учета.
2. Рабочий План счетов (приложение № 3)	Содержит применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета
3. Учет отдельных видов имущества и обязательств	Содержит порядок движения и обработки первичных документов.
4. Основные средства	Особенности учета основных средств, способ формирования инвентарного номера и нанесения его на объект учета, особенности отнесения объектов учета к хозяйственному инвентарю, метод начисления амортизации, установлены критерии существенности для целей объединения основных средств в один

	инвентарный объект и отнесения стоимости объекта учета к несущественной стоимости, установлены сроки полезного использования нематериальных активов
5. Непроизведенные активы	Особенности учета земельных участков.
6. Материальные запасы	Особенности учета материальных запасов, метод оценки материальных запасов при их выбытии, особенности отнесения объектов учета к канцелярским принадлежностям, порядок отражения наименования материальных запасов в учете
7. Расчеты с подотчетными лицами.	Особенности ведения учета расчетов с подотчетными лицами; утверждена предельная сумма выдачи денежных средств на хозяйственные расходы; сроки предоставления авансовых отчетов; предельные сроки отчета по выданным доверенностям.
8. Расчеты с кредиторами и другими дебиторами	Особенности ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности ведения аналитического учета; установлены даты выплаты заработной платы; способы выдачи расчетных листков по заработной плате сотрудникам; особенности составления и заполнения Табеля учета использования рабочего времени, установлены дополнительно применяемые условные обозначения при заполнении табеля учета использования рабочего времени
9. Финансовый результат	Особенности отражения операций по финансовому результату деятельности учреждения, метод начисления; особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам
10. Резервы	Устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат по обязательствам, не определенным по величине и времени исполнения.
11. Санкционирование расходов	Особенности учета сумм, утвержденных бюджетной сметой, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств. Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств.

12. Инвентаризации имущества и обязательств	Установлен порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, а также отдельных видов активов и обязательств, случаи и особенности проведения инвентаризации
13. Технология обработки учетной информации	Раскрывает обработку учетной информации и электронный документооборот.
14. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота (Приложение № 4)	Перечень типовых хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни) с указанием первичного документа, применяемого для оформления данной операции.
15. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.
16. Бюджетная отчетность	Особенности составления бюджетной отчетности. Порядок исправления ошибки в бухгалтерской отчетности.

Начальник «УО и МП»



Т.К. Седова